

COMUNE DI RAMACCA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D, accesso D1, del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali..

VERBALE N. 2

L'anno 2020 il giorno ventidue del mese di Settembre alle ore 9,00 e seguenti, in Ramacca e nei locali dell'Auditorium Comunale sito in Via Marco Polo n.1 (Centro sociale) la Commissione giudicatrice per il concorso in argomento si è riunita con l'intervento dei signori:

- 1) Avv. Alfio Signorelli - Presidente
- 2) Dott. Alessandro Francesco Giuffrida -Componente
- 3) Dott.sa Anna Maria Rita Quattrone - Componente

Assiste in qualità di Segretario verbalizzante della Commissione la Dott.ssa Tommasa Saitta – Responsabile della 2° Area Economico Finanziaria, a tal uopo individuata dal responsabile del Procedimento.

La Commissione aperta la seduta in sede riservata, facendo seguito ai criteri stabiliti in sede del 1° verbale , procede alla predisposizione delle .3 batterie di 5 domande tra le quali sarà sorteggiata quella prescelta che costituirà oggetto della **1^ prova scritta teorica e sono:**

Batteria n. 1

1. Il candidato esponga la differenze fra imposte e tasse. Elenchi le principali imposte e tasse comunali e ne specifichi i criteri di applicazione, presupposti, soggettività passiva, base imponibile, aliquote e versamento.
2. Il candidato esponga la differenza principale tra Irap applicata agli enti commerciali privati e Irap applicata agli Enti Locali.
3. Il candidato esponga i profili contabili del "patto di stabilità" ed equilibri di Bilancio.

4. Il candidato esponga aspetti e funzionalità del "dialogo competitivo" in materia di appalti.
5. Il candidato dopo un breve *excursus* normativo di introduzione ed evoluzione esponga il ruolo della conferenza di servizi ed in particolare si soffermi sulla "conferenza di servizi preliminare", nozione e peculiarità.

Batteria n. 2

1. Il candidato esponga gli strumenti a disposizione dell'Amministrazione per la riscossione dei tributi, con particolare riferimento alla cartella di pagamento individuando: i termini per il pagamento, mediazione e impugnazione.
2. In riferimento all'IRAP il candidato esponga: soggettività, base imponibile e determinazione dell'imposta.
3. Il candidato esponga le variazioni in seguito alla entrata in vigore del decreto correttivo del Testo Unico delle società a partecipazione pubblica (DLGS 100/2017)
4. Il candidato esponga l'istituto del silenzio inadempimento nelle PA, raffrontando lo stesso con le altre forme di "silenzio".
5. Il candidato dopo un breve *excursus* normativo esponga peculiarità ed applicazione dell'istituto del "soccorso istruttorio" evidenziandone i limiti

Batteria n. 3

1. Il candidato esponga il regime Iva nei servizi pubblici locali: premessa, presupposti d'imposta e gestione diretta e indiretta del servizio, casistica.
2. Il candidato esponga la funzionalità del DVR in tema di sicurezza e salute dei lavoratori.
3. Il candidato esponga le due modalità di calcolo della base imponibile Irap negli Enti Locali (metodo "retributivo", metodo "contabile"/ commerciale
4. Il candidato esponga l'introduzione e la peculiarità del "diritto di accesso" nelle PA.
5. Il candidato esponga i poteri dell'Anac in materia di contratti pubblici.

La Commissione completata la stesura delle tre batterie di domande dispone l'inizio delle operazioni di concorso, inserisce le tre batterie di domande in altrettante buste bianche sigillate.

Entrati in aula (Auditorium del Centro Sociale) sono presenti n. 5 candidati, opportunamente identificati dal personale comunale come da elenco ALLEGATO 1, e sono:

Gaeta Giorgio, Giunta Maria C., La Ferla Giusi, Licciardello Angela e Mauro Leonardo.

Il Presidente invita un candidato alla scelta della busta contenente le batterie

di domande oggetto della prova.

Si avvicina la candidata – La Ferla Giusi e sceglie una busta. Il Presidente apre la busta, le domande prescelte sono quelle della batteria n. 1 e procede alla lettura.

Dopo di che il Presidente procede all'apertura e alla lettura delle restanti buste contenenti la seconda e terza batteria di domande.

Il Presidente invita il dipendente comunale presente a fare n.5 fotocopie della batteria di domande scelta e consegna al singolo candidato un foglio uso bollo, precedentemente timbrato e vidimato, insieme alle domande sorteggiate.

I candidati sono invitati a depositare il cellulare.

Il Presidente alle ore 10,00 da via alla prova scritta, comunicando che possono essere consultati testi giuridici non commentati previsti dal bando.

Durante lo svolgimento della prova sono stati consegnati fogli aggiuntivi a richiesta del candidato e precisamente:

- n. 2 fogli aggiuntivi al candidato Gaeta Giorgio
- n. 2 fogli aggiuntivi al candidato Giunta Maria C.
- n. 1 foglio aggiuntivo al candidato La Ferla Giusi
- n. 1 foglio aggiuntivo al candidato Licciardello Angela

detti fogli, in uno a quello inizialmente consegnato, dovranno essere inseriti nella busta grande alla fine della prova dinanzi alla Commissione.

Il Presidente consegna ad ogni candidato una busta piccola dove inserire le generalità che chiusa e sigillata deve essere inserita nella busta grande che contiene l'elaborato, quest'ultima viene chiusa dallo stesso candidato e sigillata, in sua presenza, dalla Commissione.

Alle ore 12,40 consegna il candidato La Ferla Giusi

Alle ore 12,45 consegna il candidato Mauro Leonardo

Alle ore 12,46 consegna il candidato Licciardello Angela

Alle ore 13,00 consegna il candidato Gaeta Giorgio

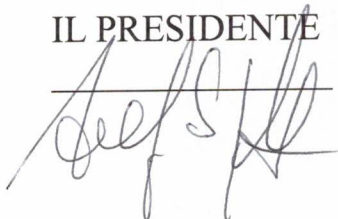
Alle ore 13,00 consegna il candidato Giunta Maria C.

La Commissione rinvia l'incontro per il 23/09/2020 per la seconda prova scritta alle ore 9,30, sempre presso l'Auditorium Comunale sito in Via Marco Polo n.1 (Centro sociale) Ramacca

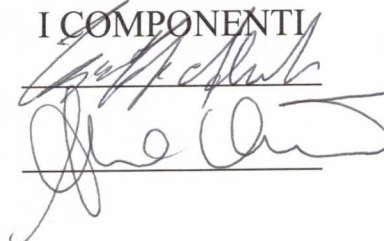
Seduta viene chiusa alle ore 13,15

Letto confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO

